

Istruzioni operative per l'attuazione degli schemi standard di pubblicazione

Le presenti istruzioni operative disciplinano le modalità di attuazione degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in conformità al d.lgs. 33/2013 e alle indicazioni contenute nella delibera ANAC n. 495/2024 come integrata e modificata dalla delibera n. 481 del 3 dicembre 2025. L'attuazione degli schemi standard generali si articola attraverso cinque distinti profili operativi, ciascuno finalizzato a garantire la qualità, l'affidabilità e la tempestività dei dati pubblicati.

Tutti i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione devono rispettare cumulativamente i seguenti requisiti di qualità:

- **Integrità e completezza:** i dati devono essere esatti, accurati, esaustivi e riferiti a tutti gli uffici dell'Amministrazione, incluse le strutture interne e gli uffici periferici, rappresentando correttamente il fenomeno descritto e riportando tutte le informazioni richieste dalla normativa
- **Tempestività e aggiornamento:** le pubblicazioni devono avvenire nell'immediatezza dell'adozione degli atti, mantenendo l'attualità dei dati rispetto al procedimento di riferimento
- **Accessibilità e riutilizzabilità:** i dati devono essere predisposti in formato aperto ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett. l-bis) e l-ter) del d.lgs. 82/2005, garantendo la semplicità di consultazione e la comprensibilità dei contenuti, senza filtri che impediscano l'indicizzazione da parte dei motori di ricerca
- **Conformità e riservatezza:** occorre assicurare la conformità ai documenti originali in possesso dell'Amministrazione, indicando la provenienza in caso di rielaborazione, nel rispetto dei principi sul trattamento dei dati personali

Procedure di validazione

La validazione costituisce un presupposto necessario per la pubblicazione dei dati, configurandosi come un processo sistematico di verifica che ne precede la diffusione. La procedura di validazione è affidata a un soggetto dotato di adeguate competenze e conoscenze, individuato nell'ambito dell'ufficio responsabile dell'elaborazione dei dati, e viene svolta verificando il rispetto dei requisiti di qualità sopra indicati.

Qualora i dati risultino non conformi ai requisiti di qualità, il responsabile della validazione segnala al Responsabile della Trasparenza che il dato:

- è pubblicabile provvisoriamente, in quanto le difformità rilevate sono lievi e sarà sostituito non appena disponibili dati conformi
- non è pubblicabile, in quanto le difformità sono macroscopiche

Il Responsabile della Trasparenza tiene conto di tali segnalazioni nel monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente".

Sistema dei controlli

Il controllo sulla corretta attuazione degli obblighi di trasparenza viene adeguatamente pianificato nella presente sezione del PIAO, definendo per ciascuna tipologia di obblighi di pubblicazione i soggetti responsabili delle diverse fasi (elaborazione, trasmissione, pubblicazione e monitoraggio), i termini di pubblicazione e le modalità del monitoraggio.

L'attività di controllo si articola sui seguenti livelli:

- **Primo livello:** autovalutazione da parte dei responsabili degli uffici e dei servizi chiamati ad adottare le misure, ovvero verifiche effettuate dai referenti del Responsabile della Trasparenza ove previsti
- **Secondo livello:** controllo del Responsabile della Trasparenza, coadiuvato dalla struttura di supporto e/o dagli altri organi con funzioni di controllo interno, che verifica la veridicità delle informazioni attraverso il controllo degli indicatori previsti e la richiesta di documenti comprovanti l'effettiva azione svolta

Il controllo è svolto con carattere periodico, privilegiando ove possibile il ricorso a strumenti informatici ovvero, in alternativa, attraverso report specifici, rilevazioni mediante schede/griglie di compilazione o altri strumenti operativi idonei. In caso di assenza temporanea del Responsabile della Trasparenza, il controllo è svolto dal soggetto individuato come sostituto secondo le modalità organizzative previste nel presente Piano.

L'OIV, nell'ambito dell'attestazione annuale sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione, verifica non solo la presenza/assenza dei dati ma anche i profili qualitativi relativi a completezza, aggiornamento e formato aperto. Il Responsabile della Trasparenza, successivamente alla pubblicazione dell'attestazione OIV, assume le iniziative utili a superare le criticità segnalate e a migliorare la rappresentazione dei dati.

Meccanismi di garanzia e correzione

I meccanismi di garanzia e correzione sono attivabili da chiunque ne abbia interesse e operano secondo una progressione di competenze:

1. **Responsabile della Trasparenza:** assume le iniziative utili a superare le criticità rilevate, rivolgendosi tempestivamente al responsabile della pubblicazione e/o della trasmissione del dato per richiederne l'adempimento
2. **OIV o organismo con funzioni analoghe:** interviene nelle verifiche sulla qualità dei dati pubblicati
3. **Organo di indirizzo politico:** interviene a seguito della comunicazione delle criticità da parte di RPCT e OIV
4. **ANAC:** riceve segnalazioni sui casi di mancato o ritardato adempimento

L'accesso civico semplice di cui all'art. 5, co. 1 del d.lgs. 33/2013 costituisce ulteriore meccanismo di garanzia e correzione, attivabile da chiunque.

Competenze professionali e formazione

Il personale coinvolto nei processi di trasparenza partecipa a percorsi formativi finalizzati ad accrescere le competenze tecniche e comportamentali necessarie per la gestione delle informazioni diffuse attraverso il sito istituzionale. Il Responsabile della Trasparenza, in raccordo con i dirigenti responsabili delle risorse umane e con l'organo di indirizzo, individua i fabbisogni formativi e le categorie di destinatari, privilegiando un approccio pratico che tenga conto delle specificità dell'Amministrazione.

Gli interventi formativi sono programmati con periodicità definita e valorizzano il coinvolgimento attivo dei partecipanti e le esperienze operative maturate.